



إعلان حول فتح باب الترشيح لتقلد مهام

رئيس مصلحة بغرفة الصناعة التقليدية سوس ماسة

ينهي السيد رئيس غرفة الصناعة التقليدية لسوس ماسة إلى علم عموم الموظفين والأعوان العاملين بالغرفة ، عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة والموزعة حسب الجدول رففته ، لفائدة الموظفين و الأعوان العاملين بهذه الغرفة ، المتوفرين على الشروط المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية وذلك وفق الترتيبات التالية

- شروط الترشيح :

يمكن أن يترشح لشغل المناصب المذكورة :

1- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بغرفة الصناعة

التقليدية سوس ماسة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
- أن يتوفروا ، على الأقل ، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ، بإدارات الدولة والجماعات الترابية .

2- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان

عن شغور المناصب المذكورة أعلاه ، لمهام رئيس مصلحة أو مهام نظامية مماثلة

كما يمكن ، أن يترشح لتقلد المهام الأنفة الذكر ، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة.

- تكوين ملف الترشيح :

- 1 - طلب الترشيح .
- 2 - السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام و الوظائف التي زاولها .
- 3 برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها .

مسطرة الترشيح :

توجه ملفات الترشيح إلى كتابة الضبط بالغرفة الكائن مقرها بالمحور الطرقي شرق غرب حي رياض السلام ص-ب 123 – اكادير إلى غاية **9 يونيو 2017** وهو آخر اجل لقبول الترشيحات .

إجراء مقابلة الانتقاء :

بعد دراسة ملفات الترشيح ، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين المتوفرين على الشروط المطلوبة حسب مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الأنف الذكر وذلك لإجراء مقابلة الانتقاء أمام اللجنة المعينة لهذا الغرض ، وسيتم تحديد تاريخ و مكان اجرائها لاحقا من خلال الوسائل التالية :

- بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma

- الموقع الالكتروني للغرفة artisanatagadir@yahoo.fr

- بسبورات الإعلانات بمقر الغرفة .

- الإعلان عن النتائج النهائية :

بعد إجراء مقابلة الانتقاء ، ستقوم اللجنة المعينة بإعداد تقرير نهائي يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبين حسب الاستحقاق .
ويعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف السيد رئيس الغرفة ، عبر نشرها على بوابة الخدمات العمومية
www.service-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للغرفة

artisanatagadir@yahoo.fr

وبسبورة الإعلانات بمقر الغرفة .

- مسطرة الطعن :

يمكن لكل معني بالأمر من المترشحين ، أن يطعن في التقرير النهائي للجنة الانتقاء بالوسائل المنصوص عليها في النصوص التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل .

- مسطرة التعيين :

يعين الموظفون الذي سيتم انتقاؤهم – حسب الاستحقاق – لمزاولة المهام الأنفة الذكر بقرار لرئيس غرفة الصناعة التقليدية سوس ماسة .

*المرفقات : نموذج مطبوعات ملف الترشيح :

- 1 - طلب الترشيح
- 2 - السيرة الذاتية للمترشح
- 3 - برنامج العمل و المنهجية

إمضاء الرئيس



عفان بنبوعيدة



لائحة بمهام رئيس مصلحة بغرفة الصناعة التقليدية سوس ماسة

المؤسسة المعنية	منصب رئيس مصلحة الشاغر
غرفة الصناعة التقليدية سوس ماسة	مصلحة الشؤون الإدارية و المالية و الشؤون القانونية
	مصلحة الإنعاش وتتبع البنيات التحتية و التكوين
	مصلحة التنشيط الاقتصادي وشؤون الصناعات و الهيئات الحرفية



بطاقة الترشيح
لتقلد مهام رئيس.....

بغرفة الصناعة التقليدية سوس ماسة

Nom :.....		الاسم الشخصي:.....
Prénom :.....		الاسم العائلي:.....
رقم التأجير:.....	رقم بطاقة التعريف الوطنية:.....	
الهاتف الشخصي:.....	تاريخ الازدياد:.....	
عدد الأطفال:.....	الحالة العائلية:.....	
تاريخ التوظيف:.....		
الدرجة الحالية:..... تاريخ التعيين في الدرجة.....		
الشهادات المحصل عليها:.....		
مقر العمل الحالي.....		
المهام النظامية الحالية(*).....		
المسار المهني للمترشح:.....		

(*) مهام: رئيس قسم – مدير جهوي – رئيس مصلحة – مدير إقليمي .

توقيع المرشح

..... بتاريخ..... حرر ب.....

***-التدريب:**

موضوع التدريب	تاريخ التدريب	مدة التدريب	مكان التدريب
1			
2			
3			
4			
5			

ملاحظة: في حدود 5 الدورات التدريبية الأخيرة.

***-المهام والوظائف الذي زاولها المترشح سابقا :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح *

.....
.....
.....
.....
.....
.....

توقيع الرئيس المباشر

حرر ب..... بتاريخ

(* موافقة الرئيس المباشر غير مشروطة بأي شرط

ملاحظة: يمكن للمترشح إضافة معلومات إضافية ضمن ورقة مستقلة عن هذا المطبوع حسب أهميتها.

