

وثائق التسجيل:

- 1 صورة شمسية 4 x 4
- 2 نسخ من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها
- 2 نسخ مصادق عليها من الدبلومات المحصل عليها.
- نسخ من شواهد العمل و التدريب
- السيرة الذاتية CV
- 3 أظرفة تحمل الطابع البريدي و العنوان الكامل للمتر شح
- فواتير المصاريف تبرر المبالغ الملتزم بها من طرف المتر شح
- فاتورة أولية مؤرخة بتاريخ أقل من شهرين أو طلب عروض أثمان لتبرير المبالغ المحتملة
- شهادة الإستفادة من أي تمويل آخر (قرض بنكي، هبة، ...)

في حالة مقابلة محدثة سابقا:

- 2 نسخ طبق الأصل للسجل التجاري، نوع J
- 2 نسخ طبق الأصل من قانون الشركة
- 2 نسخ من عقد الكراء
- نسخة من الحساب المالي الأخير
- كشف الحساب البنكي لثلاث الشهور الأخيرة
- رخصة العمل أو أي وثيقة إدارية تثبت مزاوله المترشح للمهنة.

الوثائق المسلمة من طرف الجمعية:

- نموذج طلب القرض باسم رئيس الجمعية
- ملف وصف المشروع يملئ من طرف المرشح
- نموذج شهادة شرف تبين أن المرشح في حالة أول إحداث المقولة

لا يمكنكم استرجاع وثائق ملف الترشيح بأي حال من الأحوال